

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

13
Pup

URZĄD MIASTA I GMINY
WIAZÓW
W D F V N F I . O

Dnia 13. 12. 2013

L.dz. 19164/13 Podpis J. Janyga

Ilość załączników

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA-WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST.
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ochrona dóbr i dziedzictwa kulturowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Zadanie : Wydanie publikacji pn. Witowice – Weigwitz . Dwie nazwy jedna miejscowość .
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 12.12.2013 do 31.12.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Wiazów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

na kwotę : 1570,00 (słownie : jeden tysiąc pięćset siedemdziesiąt złotych)

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: **LOGAN WITOWICE**

2) forma prawna:⁴⁾

(X) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000246015

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **30.11.2005**

5) nr NIP: **914-15-14-562** nr REGON: **020230457**

6) adres:

miejsowość: **Witowice 43**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: **Wiązów** powiat:⁸⁾ **Strzelin**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **57-120** poczta: **Wiązów**

7) tel.: **605239082** faks: **713945713**

e-mail: **logan.witowice@wp.pl** <http://logan.witowice.pl>

8) numer rachunku bankowego: **30958500070040040007070001**

nazwa banku: **BS Olawa O/Wiązów**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Radosław Mossoń**

b) **Grzegorz Napiórkowski**

c) **Wojtyra Henryka**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Logan Witowice, Witowice 43, 57-120 Wiązów

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Radosław Mossoń

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Głównym zadaniem zespołu jest organizowanie i propagowanie wychowania fizycznego w zakładach pracy, placówkach oświatowych, instytucjach oraz wśród mieszkańców z terenu działania zespołu, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży. Organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, prowadzenie zajęć rozwojowych, imprez, obozów, kursów edukacyjnych, sportowych, turystycznych, rehabilitacyjnych oraz innych działań dla dzieci i młodzieży i osób dorosłych. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, poprzez aktywność kulturalną, rekreacyjną i towarzyską (reintegracja i integracja społeczna).Podejmowanie i prowadzenie przedsięwzięć mających na celu

pobudzanie aktywności młodzieży i umożliwianie realizowania różnorodnych inicjatyw podejmowanych przez młodzież i do niej skierowanych;
Wspomaganie rozwoju osobistego, intelektualnego, twórczego, społecznego dzieci i młodzieży

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy, Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem operacji jest poszerzenie wśród lokalnej społeczności, zainteresowania swoim regionem, miejscowością, poprzez wydanie książki pt „Witowice – Weigwitz . Dwie nazwy jedna miejscowość,,. W publikacja zaprezentowane będą historia, wydarzenia ważne dla Witowic, co pozwoli przybliżyć dawne czasy, zarówno mieszkańcom tej miejscowości jak również do ludzi zamieszkujących tereny LGD. W wydanej książce opisane będą nie tylko ważne wydarzenia dla wsi, ale także historia jej mieszkańców. Przedstawione będą między innymi : historia szkoły i kościoła, lokalni artyści, miejsca publiczne, które już nie istnieją, Koło Gospodyń Wiejskich.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizacja operacji, przyczyni się do wypromowania naszego regionu i rozświetlenia naszej miejscowości. W książce opisane będą dzieje Witowic od zarania do lat współczesnych. W wydanej książce zaprezentowane będą nie tylko ważne wydarzenia dla wsi, ale także historia jej mieszkańców. Całość publikacji dopełnią archiwalne i współczesne fotografie wsi. Książka przyczyni się do poszerzenia wiadomości o naszym regionie, zabytkach, zwyczajach. Zaprezentowane będą w niej również obiekty, które niestety już nie istnieją. Poprzez publikację tej książki chcemy również sprawić aby młodzież na wzór swoich lokalnych pierwowzorów utworzyła wspólne koła zainteresowań, koło gospodyń wiejskich czy też inne oddolne inicjatywy, co sprawi że zachowana będzie tradycja lokalna, a tożsamość społeczności wzrośnie. Wyrażamy nadzieję że książka ta stanie się zapalnikiem do wspólnych nowych przedsięwzięć. Efektem realizacji celu będzie ukształtowanie poczucia własnej tożsamości mieszkańców i ich identyfikacji z regionem, jako podstawy zaangażowania się w funkcjonowanie we własnym środowisku, a także autentycznego otwarcia się na inne społeczności i kultury.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Kultywowanie lokalnej tradycji i historii rozpocznie się od Witowic a oddziaływaniem i zasięgiem obejmie sąsiednie sołectwa oraz Gminy. Istota działań podejmowanych w ramach tego celu będzie polegała na przekazywaniu wiedzy i informacji na temat naszej miejscowości jak najszerszemu gronu lokalnych odbiorców (dzieci, młodzieży i dorosłych.)

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Czytający książkę będą mieli możliwość poszerzyć wiedzę na temat lokalnej tradycji, ludzi i kultury. Książka dostępna będzie nieodpłatnie, w pierwszej kolejności dla mieszkańców, byłych i obecnych, przekazana będzie również do gmin i instytucji Powiatu Strzelińskiego. Publikacja wręczana będzie jako nagrody w konkursach organizowanych przez stowarzyszenie jak i podmioty publiczne z terenu Gminy. Realizacja operacji promujemy walory turystyczno-kulturowe ziem strzelińskiej, oraz zachowanie tradycji lokalnej i tożsamości społeczności lokalnych. Projekt przyczyni się również do promowania i wykorzystania lokalnych walorów kulturowych i historycznych. W książce znajduje się bowiem nie tylko aspekty historyczne ale również kulturowe i

gospodarcze. Operacja jest innowacyjna, gdyż nigdy nie została wydana książka o Witowicach.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Publikacja stanowi próbę całościowego przedstawienia dziejów Witowic, przedstawia aspekt polityczny, społeczny, gospodarczy i kulturowy minionych wieków. Wydanie tej książki może przyczynić się do weryfikacji niektórych sądów na temat dziejów miejscowości.

Poócz urokliwych obrazów, zdjęć zamierza się umieścić także portrety jej mieszkańców oraz znanych i cenionych ludowych artystów, twórców, rzemieślników. Niejednego historyka zaciekawia także archiwalne mapy miejscowości czy wycinki starych dokumentów. Wartość estetyczną publikacji podniosą fotografie mieszkanki Witowic, oraz zdjęcia archiwalne dostarczone przez mieszkańców. Zaplanowano również cykl spotkań z mieszkańcami, uczniami w celu pozyskania ciekawych informacji jak i zdjęć archiwalnych.

Część materiałów (kroniki Witowic) pozyskana jest od pana Klausa Kunza – Niemca który urodził się na tym terenie, ma on obecnie 80 lat. Ponadto posiadamy wspomnienia ostatniego pastora ewangelickiego który był w Witowicach do roku 1946. Materiały te wymagają przetłumaczenia na język polski. Zaplanowano również cykl spotkań z mieszkańcami, gdzie zebrane będą od nich wszelkie informacje, wspomnienia, zdjęcia, wiadomości. Stowarzyszenie spotka się również z nieistniejącym już Kołem Gospodyń Wiejskich Witowice (jego przedstawicielkami), które w latach 80- tych prężnie działało i miało wiele sukcesów na przeglądach piosenek, dożynkach, kolorowych wsiach. Ich dorobek, wspomnienia, treści piosenek, które często same układały, znajdzie się również w książce. Czytający książkę będą mieli możliwość poszerzyć wiedzę na temat lokalnej tradycji, ludzi i kultury.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Witowice

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Wydanie książki w ilości 500 szt egzemplarzy (100 stronicowej). Książka jest już prawie gotowa. Na realizację operacji uzyskaliśmy dofinansowanie z Urzędu Marszałkowskiego, podpisana umowa. Nasz wkład własny to praca potrzebna w przygotowanie publikacji, zgromadzenie wszystkich artykułów, zdjęć i opracowań.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.03.2013 do 31.12.2013 ✓		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Opłacenie wydawnictwa	Grudzień 2013	Logan Witowice

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja operacji, przyczyni się do wypromowania naszego regionu i rozsławienia naszej miejscowości. W książce opisane będą dzieje Witowic od zarania do lat współczesnych. W wydanej książce zaprezentowane będą nie tylko ważne wydarzenia dla wsi, ale także historia jej mieszkańców. Całość publikacji dopełnią archiwalne i współczesne fotografie wsi. Książka przyczyni się do poszerzenia wiadomości o naszym regionie, zabytkach, zwyczajach. Zaprezentowane będą w niej również obiekty, które niestety już nie istnieją.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Logan Witowice <i>nazwa Oferenta</i> ¹⁹⁾ :							
	Publikacja książki w nakładzie 500 szt.	500		Szt	13.048,55	1.570,00	10.600,00	878,55
IV	Ogółem:				13.048,55	1.570,00	10.600,00	878,55

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1.570 zł	12,03 %
2	Środki finansowe własne ¹⁹⁾	200,00 zł	1,54 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	10.400,00 zł	79,70 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	878,55	6,73 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13.048,55 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski , umowa nr 01224-6930-UMO142102/13 z dnia 29.08.2013 (wraz z aneksem)	10.400,00 zł	TAK/NIE ¹⁾	Rozpatrzony , podpisana umowa
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kwotę 10.400 uzyskamy z Urzędu Marszałkowskiego na podstawie umowy nr 01224-6930-UMO142102/13 z dnia 29.08.2013 (wraz z aneksem). Wolontariat.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie stowarzyszenia w ramach wolontariatu , zebrali wszystkie materiały do książki.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

-

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

2007 r.
 – Wiązowskie Centrum Kultury 590,62 – zajęcia sportowe
 - UMiG Wiązów 9000,00 – upowszechnianie kultury fizycznej
2008 r.

- Starostwo Powiatowe Strzelin 4615,00 Turniej sportowy
- UMiG Wiązów 16000,00 – upowszechnianie kultury fizycznej

2009 r.

- Starostwo Powiatowe Strzelin 725,00 – turniej mikołajkowy
- Fundacja Wspierania Wsi – dla rady parafialnej 8000,00 Lapidarium
- Starostwo Powiatowe Strzelin 3000,00 – Lapidarium
- Ministerstwo Sportu 7700,00 upowszechnianie kultury fizycznej – nauka pływania
- UMiG Wiązów 14000,00 – upowszechnianie kultury fizycznej

2010 r.

- „Razem możemy więcej” Fundacja Wspierania Wsi 2900,00- zajęcia plastyczne
- Starostwo powiatowe Strzelin 5000,00 – Książka kucharska powiatu strzelińskiego
- UMiG Wiązów 10 000,00 – oświetlenie boiska
- UMiG Wiązów 12000,00 – upowszechnianie kultury fizycznej

2011 r.

- UMiG Wiązów 11000,00 – upowszechnianie kultury fizycznej

2012 r.

- UMiG Wiązów 8500,00 – upowszechnianie kultury fizycznej

2013 r.

- UMiG Wiązów – upowszechnianie kultury fizycznej

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy zlecenia zadania publicznego.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

"LOGAN" WITOWICE OPP
Alfonsa 43, 57, 120. Wiazów.....
NIP 14-15-14-562
REGON 020230457
KRS 0000246015
Janina Kopytko

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....10.12.2013.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

13.12.2013

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.