

## **Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Burmistrza**

1. Obywatelom udostępnia się dokumenty wynikające z wykonywania zadań publicznych Gminy, chyba że ich jawność została wyłączona na mocy odrębnych przepisów.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.
3. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady, a dokumenty z zakresu działania Burmistrza udostępnia się w Sekretariacie Urzędu Gminy, w dniach pracy Urzędu Gminy, w godzinach przyjmowania interesantów.
4. Wgląd w dokumenty organów gminy, komisji Rady dotyczących wykonywania zadań publicznych, odbywa się w obecności wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy.
5. Zabronione jest wypożyczanie wszelkich dokumentów organów gminy oraz komisji Rady i korzystanie z nich poza budynkiem Urzędu Gminy.
6. Z dokumentów wymienionych § 131 ust. 1 Statutu Miasta i Gminy Wiązów obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi, fotografować lub kopiować.
7. Realizacja w/w uprawnień może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu Gminy.
8. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów określonych w § 131 Statutu Miasta i Gminy Wiązów, ich fotografii oraz odbitek kserograficznych.
9. Odbitki kserograficzne są wykonywane odpłatnie.
10. Uprawnienia określone w § 131- 134 Statutu Miasta i Gminy Wiązów nie znajdują zastosowania:
  - 1) w przypadku podjęcia przez Radę, Komisję lub Burmistrza uchwały bądź Zarządzenia o wyłączeniu jawności,
  - 2) do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.